

**DECLARAȚIA DE POLITICĂ A ADMINISTRATORULUI „TRENCADIS CORP” SRL**  
**PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR**

Compania **Trencadis Corp SRL** își propune să ofere clienților săi servicii în domeniul soluțiilor software, servicii complexe IT la cheie, consultanță IT și management de proiecte IT.

În acest scop, compania și-a propus implementarea, menținerea și dezvoltarea unui Sistem de Management al Serviciilor [SMS], bazat pe obiective specifice, măsurabile, clare, reale, planificate în timp, în deplină conformitate cu cerințele standardului ISO 20000-1.

În activitatea sa, Managementul Companiei și Reprezentantul Managementului pentru Sistemul de Management al Serviciilor vor urmări:

- ❖ Asigurarea îmbunătățirii continue și actualizării sistematice a Sistemului de Management al Serviciilor;
- ❖ Păstrarea confidențialității, disponibilității și integrității informațiilor pe care Compania le gestionează în lucrul zilnic;
- ❖ Menținerea controlului asupra serviciilor externalizate printr-un management eficient al furnizorilor, adaptat cerințelor privind securitatea informației și asigurarea serviciilor de înalt nivel;
- ❖ Implementarea și menținerea unei proceduri sistematice de evaluare periodică a riscurilor, în scopul combaterii/diminuării riscurilor în activitate;
- ❖ Asigurarea posibilităților de dezvoltare profesională continuă a salariaților prin programe anuale de instruire profesională și evaluarea periodică a performanței salariaților, în scopul valorificării cu maximă eficiență a potențialului acestora;
- ❖ Îmbunătățirea culturii corporative bazată pe un mediu de activitate motivațional, fundamentat pe evaluarea pe evaluarea periodică a satisfacției salariaților Companiei și orientat spre atingerea obiectivelor propuse;
- ❖ Dezvoltarea capacităților operaționale de asigurare a serviciilor integrate de IT, asigurând un grad înalt al eficienței;
- ❖ Îmbunătățirea continuă a soluțiilor tehnice oferite și serviciilor prestate de Companie în domeniul serviciilor IT, în vederea sporirii satisfacției clienților, pentru atingerea permanentă a nivelurilor de servicii agreate cu aceștia;
- ❖ Dezvoltarea eficienței în activitate prin implementarea unui sistem eficient de raportare internă, care să monitorizeze utilizarea rațională, eficientă și eficace a resurselor interne - materiale, umane, financiare;

- ❖ Menținerea unui program de audit în vederea sporirii eficienței în activitate și identificării principalelor deficiențe, bazat pe acțiuni preventive și/sau corective în scopul prevenirii apariției/reapariției neconformităților identificate;
- ❖ Respectarea cerintelor legale și reglementate aplicabile, dar și cerințelor partenerilor de afaceri în legătura cu aceștia;